

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника (специальность)	Специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Семинарское занятие

1. Учетная информация как основа принятия управленческих решений. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета.
6. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации. Система национальных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«Неудовлетворительно»	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие о методе бухгалтерского учета и его элементах

Реферативные задания

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация имущества по составу и функциональной роли в процессе воспроизводства.
3. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
4. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, их значение и классификация.
5. Инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения. Оценка имущества и обязательств.
6. Бухгалтерский баланс и его строение. Статьи баланса и их группировка по разделам. Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и их строение

Семинарское занятие

1. Сущность и значение двойной записи на счетах. Бухгалтерские записи.
2. Синтетический и аналитический учет.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«Неудовлетворительно»	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Тема 1.4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета

Вопросы для собеседования

1. Учетные регистры, их классификация и техника записей в них.
2. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.

Регламент проведения устного опроса

1. Предел длительности ответа на каждый вопрос *до 5 мин.*
2. Внесение студентами уточнений и дополнений *до 1 мин.*
3. Комментарии преподавателя *до 1 мин.*

Критерии оценивания устного опроса Таблица 2

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2.1. Учет собственного капитала

Семинарское занятие

1. Уставный капитал (УК) как основной источник собственных финансовых ресурсов организации. Формы вкладов учредителей в уставный капитал.
2. Учет формирования УК и расчетов с учредителями по вкладам.
3. Понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«Неудовлетворительно»	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Реферативные задания

1. Понятие основных средств, их классификация и виды оценки.
2. Документальное оформление движения основных средств.

3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
5. Учет затрат организации на ремонт основных средств.
6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
7. Учет амортизации нематериальных активов.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов

Семинарское занятие

1. Классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации.
2. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство и на сторону.
3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
4. Способы оценки материалов при списании на затраты организации.
5. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не

	достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«Неудовлетворительно»	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Вопросы для собеседования

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
2. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Регламент проведения устного опроса

- | | |
|--|-----------|
| 1. Предел длительности ответа на каждый вопрос | до 5 мин. |
| 2. Внесение студентами уточнений и дополнений | до 1 мин. |
| 3. Комментарии преподавателя | до 1 мин. |

Критерии оценивания устного опроса Таблица 2

Тема 2.5. Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций

Семинарское занятие

1. Учет кассовых операций и денежных документов.
2. Безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Учет операций по расчетным счетам.
3. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы.
4. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Учет подотчетных сумм.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов по кредитам и займам.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует

	глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«Неудовлетворительно»	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и реализацию продукции

Реферативные задания

1. Затраты на производство и их классификация. Понятие расходов предприятия и классификация. Учет расходов по элементам затрат.
2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Порядок учета основных затрат на производство и включение их в себестоимость продукции.
3. Резервы предстоящих расходов и платежей.
4. Расходы будущих периодов.
5. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
6. Учет непроизводительных расходов и потерь.
7. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
8. Состав расходов на продажу готовой продукции и их учет.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тема 2.7. Учет продажи продукции, товаров и финансовых результатов

Семинарское занятие

1. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.
2. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.
3. Понятие и классификация доходов организации.
4. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. Учет формирования финансовых результатов в течение года.
5. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
6. Учет прочих доходов и расходов.
7. Учет прибыли и убытков. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.
8. Формирование конечного финансового результата. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

	Критерии оценивания:
«Отлично»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.
«Неудовлетворительно»	выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации

Вопросы для собеседования

1. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внешняя и внутренняя отчетность.
2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
3. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
4. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
5. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
6. Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

Примерные темы рефератов, проектов, творческих заданий, эссе по разделам дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Причины возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Экономическая сущность учета.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления.
4. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
5. Общепринятые и основополагающие принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, изменения, которые произошли на период изучения дисциплины.
7. Способы первичного наблюдения за объектами учета.
8. Способы текущей группировки объектов учета.
9. Способы стоимостной оценки объектов учета.
10. Способы итогового обобщения объектов учета.
11. Понятие и технология организации документооборота.
12. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового баланса.
13. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
14. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
15. Экономическое обоснование метода двойной записи, ее контрольное и познавательное значение.
16. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
17. Характеристика забалансовых счетов.
18. Значение плана счетов бухгалтерского учета, его совершенствование.
19. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
20. Признаки классификации учетных регистров и виды записей в них.
21. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы, способы исправления.
22. Формы бухгалтерского учета и причины эволюции форм бухгалтерского учета.
23. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
24. Основные правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
25. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
26. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
27. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.

Типовые и ситуационные задачи для практических занятий

Типовая задача 1. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Типовая задача 2. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации

каждой операции в журнале записать ее в счетах. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на присыпь, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам. По данным счетов составить оборотную ведомость, шахматную ведомость.

Типовая задача 3. 1. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь 200X года и определите тип каждой операции.
2. Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь 200X года и выведите конечное сальдо.
3. Составьте оборотную ведомость на 01 ноября 200X года
4. Составьте бухгалтерский баланс с выделением разделов на 01 ноября 200X года.

Типовая задача 4. На основании данных для выполнения задачи:
1. Подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
4. Определить и списать результат от реализации продукции.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. Составить баланс ООО «Кедр» на 1 мая 2014г.

Ситуационная задача 1

Организация закупила оборудование, требующее монтажа на сумму 180 000 рублей (в том числе НДС 30 000 рублей). За доставку оборудования был оплачен счет 2400 рублей (в том числе НДС 400 руб.). Оборудование было передано в монтаж и начислена заработная плата 10000 руб. и единый социальный налог 35,6%. После монтажа оборудование введено в эксплуатацию, подписан акт ввода в эксплуатацию. Определить по какой стоимости оприходовано оборудование, написать все бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 2

Организация перечислила поставщику шурупов аванс в сумме 120 000 рублей (в том числе НДС - 20 000 руб.). Согласно договору, поставщик отгрузил материалы. Была доставлена партия шурупов в количестве 1000 кг по цене 120 руб. за 1 кг с учетом НДС. Приходятся материалы по учетным ценам, стоимость шурупов составляет 90 руб. за 1 кг. Каким образом необходимо отразить бухгалтерские операции?

Ситуационная задача 3

Организация реализовала партию продукции собственного производства другому юридическому лицу за наличный расчет. Выручка от продажи продукции получена в сумме 12500 руб. (в том числе НДС- 1000 руб. налог с продаж - 500 руб.). Себестоимость реализованной продукции составила 5000 руб. Для целей налогообложения выручка определяется по моменту отгрузки. Определить финансовый результат и сделать соответствующие бухгалтерские проводки по этим операциям.

Ситуационная задача 4

Организация продала излишки спецодежды со склада. Выручка от продажи составила 90 000 руб. (в том числе НДС - 15 000 руб.). Фактическая себестоимость по данным бухгалтерского учета - 60 000 руб. Для целей налогообложения выручка определяется по моменту отгрузки. Определите финансовый результат и сделайте соответствующие бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 5

Организация застраховала производственный цех от пожара. Страховой платеж по договору составляет 50 000 рублей. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая установлена в размере – 500000 руб. В период действия договора страхования цеху нанесен ущерб в результате пожара. Согласно проведенной экспертизе, ущерб оценен в 300 000 рублей. Пожар и его последствия оформлены документально. Страховая компания выплатила страховое возмещение в полном объеме. Как отразятся указанные операции в бухгалтерском учете?

Ситуационная задача 6

Организация реализует продукцию собственного производства. 5 марта 2014 г она получила аванс от покупателя в сумме 150 000 руб., в том числе НДС 25 000 руб. Согласно договору организация обязана отгрузить партию готовой продукции 15 марта.

Ситуационная задача 7

В феврале 2014 года организация получила краткосрочный кредит, чтобы купить станок и сдать его в лизинг. Сумма кредита 120 000 руб. За пользование этим кредитом организация ежемесячно (начиная с февраля 2014 года) начисляет по 2000 руб. процентов. Станок организация купила в марте 2014 года, заплатив за него 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). За его доставку организация заплатила транспортной компании 6000 руб. (в том числе НДС - 1000 руб.) Кредит был погашен в апреле 2014 г. Как должна быть отражена данная ситуация в бухгалтерском учете предприятия в феврале, марте и апреле 2014 года?

Ситуационная задача 8

Предприятие купило акции другой акционерной компании за 100 000 рублей, а затем реализовала их за 120 000 руб. Как необходимо отразить бухгалтерские проводки?

Вопросы к экзамену

1. Учетная информация как основа принятия управленческих решений. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета.
6. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации. Система национальных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества по составу и функциональной роли в процессе воспроизводства.
10. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
11. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, их значение и классификация.
12. Инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения. Оценка имущества и обязательств.
13. Бухгалтерский баланс и его строение. Статьи баланса и их группировка по разделам. Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса.
14. Сущность и значение двойной записи на счетах. Бухгалтерские записи.
15. Синтетический и аналитический учет.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.

18. Учетные регистры, их классификация и техника записей в них.
19. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Организация бухгалтерского учета.
22. Учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.
23. Уставный капитал (УК) как основной источник собственных финансовых ресурсов организации. Формы вкладов учредителей в уставный капитал.
24. Учет формирования УК и расчетов с учредителями по вкладам.
25. Понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования.
26. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
27. Понятие основных средств, их классификация и виды оценки.
28. Документальное оформление движения основных средств.
29. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
30. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
31. Учет затрат организации на ремонт основных средств.
32. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
33. Учет амортизации нематериальных активов.
34. Классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации.
35. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство и на сторону.
36. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
37. Способы оценки материалов при списании на затраты организации.
38. Инвентаризация материально-производственных запасов.
39. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
40. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц.
43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
44. Учет кассовых операций и денежных документов.
45. Безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Учет операций по расчетным счетам.
46. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы.
47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.
49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
50. Учет подотчетных сумм.
51. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
52. Учет расчетов по кредитам и займам.
53. Затраты на производство и их классификация. Понятие расходов предприятия и классификация. Учет расходов по элементам затрат.
54. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Порядок учета основных затрат на производство и включение их в себестоимость продукции.
55. Резервы предстоящих расходов и платежей.

56. Расходы будущих периодов.
57. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
58. Учет непроизводительных расходов и потерь.
59. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
60. Состав расходов на продажу готовой продукции и их учет.
61. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.
62. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.
63. Понятие и классификация доходов организации.
64. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. Учет формирования финансовых результатов в течение года.
65. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
66. Учет прочих доходов и расходов.
67. Учет прибыли и убытков. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.
68. Формирование конечного финансового результата. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли.
69. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внешняя и внутренняя отчетность.
70. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
71. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
72. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
73. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
74. Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

Тестовые задания

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - А) информационную
 - Б) планирования
 - В) регулирования
 - Г) техническую
2. Актив баланса – это группировка экономических ресурсов по:
 - А) источникам образования и назначению
 - Б) степени ликвидности
 - В) видам и источникам образования
 - Г) по роли в процессе производства
3. Система счетов – это способ
 - А) экономической группировки объектов учета
 - Б) оперативного контроля за активами хозяйства
 - В) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета
 - Г) текущего отражения активов и источников их образования
4. Руководители организаций в зависимости от объема учетной работы могут вести бухгалтерский учет лично
 - А) Да
 - Б) Нет

В) Если имеется разрешение налоговых органов

5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждает:

- А) Руководитель организации
- Б) Руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером
- В) Главный бухгалтер

6. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают:

- А) Главный бухгалтер
- Б) Лица, составившие и подписавшие учетные регистры
- В) Заместитель главного бухгалтера

7. При передаче имущества в аренду проведение инвентаризации

- А) Не обязательно
- Б) Обязательно
- В) Исходя из условий договора аренды

8. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- А) Главный бухгалтер
- Б) Руководитель организации
- В) Архивариус

9. План счетов бухгалтерского учета – это:

- А) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- В) совокупность синтетических и аналитических счетов
- Г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

10. Проверка документов по существу – это проверка:

- А) правильности подсчета итогов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности его оформления

11. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

- А) производства
- Б) обращения
- В) внепроизводственной

12. Формальная проверка документов – это проверка:

- А) полноты заполнения реквизитов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности оформления

13. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации

- А) за определенный период
- Б) на дату ликвидации
- В) за один месяц до окончания отчетного года
- Г) на момент приобретения внеоборотных активов

14. В активе баланса в группированном виде представлены

- А) экономические ресурсы
- Б) источники
- В) хозяйственные процессы
- Г) результаты хозяйственной деятельности

15. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и его имущественном положении является задачей учета

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) оперативного и статистического

16. Источники образования в балансе подразделяются

- А) заемные и привлеченные
- Б) собственные и привлеченные
- В) закрепленные и специального назначения
- Г) собственные и основные

17. Средства труда и предметы труда – это:

- А) средства обращения
- Б) средства производства
- В) предметы обращения
- Г) уставный капитал

18. Сложной называется бухгалтерская запись (проводка), в которой одновременно корреспондируют

- А) один счет по дебету и один счет по кредиту
- Б) два счета по дебету и два по кредиту
- В) один счет по дебету и два счета по кредиту
- Г) один счет по дебету и несколько аналитических счетов по кредиту

19. Инвентаризация исходя из основания их проведения подразделяется на

- А) частичные
- Б) плановые
- В) полные
- Г) плановые и внеплановые (внезапные)

20. Пассив баланса – это группировка имущества по :

- А) источникам образования и назначению
- Б) степени закрепления
- В) назначению
- Г) по местам нахождения

21. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

- А) производства
- Б) обращения
- В) внепроизводственной

22. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:

- А) построения системы аналитического учета
- Б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов
- В) определения перечня счетов и их отдельных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельной организации
- Г) получения свободной информации

23. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяется на:
- А) частичные и полные
 - Б) плановые
 - В) полные
 - Г) внезапные
24. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между
- А) дебетом одного и кредитом другого счета
 - Б) синтетическими и аналитическими счетами
 - В) аналитическими счетами и субсчетами
 - Г) счетами и балансом
25. Основные средства оцениваются в балансе-нетто по
- А) сумме фактических затрат
 - Б) покупной стоимости
 - В) инвентарной стоимости
 - Г) остаточной стоимости
26. Сальдовый баланс составляется для характеристики имущества хозяйства на :
- А) начало хозяйственной деятельности организации
 - Б) на момент ликвидации
 - В) определенную дату
 - Г) приобретения внеоборотных активов
27. Учетные регистры в бухгалтерском учете используют для:
- А) упрощения бухгалтерского учета
 - Б) группировки данных в необходимых разрезах
 - В) подготовки данных для обработки на ЭВМ
 - Г) удобства ведения бухгалтерского учета
28. Какой бухгалтерской проводкой отражаются возвратные отходы основного производства:
- А) Д 10 К 23
 - Б) Д 10 К 20
 - В) Д 10 К 25
 - Г) Д 10 К 91/1
29. Какая бухгалтерская операция отражается бухгалтерской записью Д 20 К 69:
- А) начислены страховые взносы
 - Б) акцептован счет ФОМС за услуги, оказанные работникам организации
 - В) перечислен единый социальный налог
 - Г) произведены расчеты с работающими пенсионерами
30. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы:
- А) внутриактивный
 - Б) внутрипассивный
 - В) активно-пассивный в сторону увеличения
 - Г) активно-пассивный в сторону уменьшения
31. К собирательно-распределительным счетам относят:
- А) 20 «Основное производство»

- Б) 90 «Продажи»
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»
- Г) 10 «Материалы»

32. На сумму излишков, выявленных при инвентаризации в учете делают следующую запись:

- А) Д 10 К 94
- Б) Д 10 К 91/1
- В) Д 10 К 99
- Г) Д 10 К 84

33. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «С расчетного счета перечислены средства в счет вклада в уставный капитал другой организации»:

- А) внутриактивный
- Б) внутрипассивный
- В) активно-пассивный в сторону увеличения
- Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

34. К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «С расчетного счета перечислен налог на прибыль»:

- А) внутриактивный
- Б) внутрипассивный
- В) активно-пассивный в сторону увеличения
- Г) активно-пассивный в сторону уменьшения

35. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление заработной платы рабочим основного производства:

- А) Д 70 К 23
- Б) Д 20 К 70
- В) Д 25 К 70
- Г) Д 50 К 70

36. По отношению к балансу все счета подразделяются на:

- А) аналитические
- Б) синтетические
- В) активные, пассивные, активно-пассивные
- Г) забалансовые

37. Сальдо конечное по пассивным счетам определяется как:

- А) Снд + Од – Ок
- Б) Снд - Од + Ок
- В) Снк + Ок - Од
- Г) Снк + Од - Ок

38. При инвентаризации основных средств составляются:

- А) Инвентарные карточки
- Б) Инвентарный список
- В) Инвентаризационная опись
- Г) Инвентарные номера

39. Пассив баланса начинается статьей:

- А) Прибыль
- Б) Добавочный капитал
- В) Уставный капитал

Г) Нераспределенная прибыль прошлых лет

40. К какой группе способов метода бухгалтерского учета относится двойная запись

- А) Способы первичного наблюдения за объектами учета
- Б) Способы стоимостного измерения объектов учета
- В) Способы текущей группировки данных об объектах учета
- Г) Способы итогового обобщения данных об объектах учета

41. Субсчет – это:

- А) счет аналитического учета
- Б) способ группировки данных аналитического учета
- В) счет аналитического учета

42. Фондовые счета – это счета:

- А) активные
- Б) пассивные
- В) активно-пассивные

43. Регулирующие контрарные счета оценку объекта:

- А) уменьшают
- Б) не уменьшают

44. К калькуляционным счетам относят:

- А) 20 «Основное производство»
- Б) 90 «Продажи»
- В) 25 «Общепроизводственные расходы»
- Г) 10 «Материалы»

45. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- А) кредитовый
- Б) дебетовый
- В) комбинированный

46. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- А) документация
- Б) инвентаризация
- В) оценка
- Г) калькуляция

47. Способ «красное сторно» означает:

- А) сумма при подсчете не берется во внимание
- Б) сумма при подсчете итога вычитается
- В) записывается так, чтобы была видна зачеркнутая сумма

48. Промежуточное положение между первичными документами и учетными регистрами занимают ведомости:

- А) оборотные
- Б) сальдовые
- В) группировочные, накопительные
- Г) шахматные